

מניעת אובדן

רקע:

מניעת אובדן הינה פעילות רב תחומית ע"מ לנטר ולאתר נקודות תורפה וכשלים בארגון, כל זאת בכדי למנוע חוסרים ואובדנים אשר יגרמו להפסד כספי, ובנוסף לכך נזק תדמיתי לארגון. מניעת אובדן נוגעת לתחומים רבים בארגון (**אם לא בכולם**), כגון: גיוס כח האדם, תהליכי העבודה, הפצה ואספקה, רכש, קבלנים ועוד, כמו כן, אבטחה ומניעה מכלל גורמי חוץ הכוללים: פלילי, מבקרים, לקוחות, ספקים ועוד.

עקרונות עיקריים למניעת אובדן:

לרוב, התייחסות לאובדן הינה רק קצה הקרחון כאשר רואים את המספרים הגלויים (בקופות, ספירות מלאי ועוד), אך מניעת אובדן מתחילה עוד בתכנון/הכרה של הפעילות. בתפעול, בתהליכים ונהלים משרדיים, הפצה ואספקה, ספקים, רכש וקניינות ועוד.

הגורמים המשפיעים בצורה ישירה על האובדן בארגון הינם: גורמים פנימיים, גורמים חיצוניים (לקוחות וציבור), ספקים וכשל תהליכי, כאשר ע"פ רוב עיקר האובדנים נובעים מגורמים פנימיים וכשל תהליכי.

- כפיפות המנב"ט צריכה להיות למנכ"ל הארגון או סמנכ"ל כל זאת ע"מ ליצוק סמכות ואחריות לתפקיד. כמו כן ישנם תהליכים ייחודיים אשר בשלבים מסוימים לא יהיו ניתן לשתף גורמים נוספים בארגון מלבד ההנהלה הבכירה בכפוף להחלטת מנכ"ל/סמנכ"ל.
- מנב"ט הארגון ישמש כמנב"ט בלבד, ולא יבצע תפקידים נוספים אשר יכולים לגרום לקונפליקטים מקצועיים.
- המנב"ט חייב להכיר את הארגון על בוריו, כולל תהליכים שונים בכלל המחלקות בארגון
- כוח אדם, רכש, תפעול ועוד.

- תהליך המניעה אינו "מה לא לעשות" אלא כיצד כן לעשות, המנב"ט נדרש להשתתף באפיון כלל תהליכי העבודה בארגון כדי להטביע את חותמו, כל זאת במתן תשומת הלב לאיתור ה"פירצה" בתהליכי העבודה.
- תהליך גיוס העובדים בארגון הינו משמעותי ביותר במניעת האובדנים. על המנב"ט ליצור תהליך סדור לקליטת העובדים בהתאם לחשיפת העובדים לתהליכים השונים בארגון.
- הכרת סביבת העבודה בהיבט הפיזי והתאמת תהליכי העבודה לסביבה תוך כדי מתן דגש על הצורך התפעולי לוגיסטי וכו'.
- הכרת מערכות המידע בארגון תוך כדי התאמת הרשאות למשתמשים בהתאם לתפקידם, כמו כן יכולת חילוץ נתונים מהמערכות ע"מ לזהות מגמות פחת חריגות.
- הכרת אמצעים טכנולוגים שונים והתאמתם לארגון, ע"מ לסייע במניעה ובתחקור אירועים במידת הצורך - יש לזכור!! "מצלמות לא מונעות גניבה".

מסמך זה נכתב ונערך ע"י:

צביקה משה וחגי שאול